

就職支援講座のお知らせ

(学校向け)

【指導内容】

①就職するってどういうこと??

- ・学生と社会人の違い
- ・様々な責任
- ・組織とは
- ・「ホウレンソウ」の重要性
- ・会社へ行ったら何をすればよいか
- ・会社の人との付き合いの仕方

②履歴書って何??

- ・志望動機の作り方
- ・自己アピールの作り方
- ・履歴書の書き方
- ・封筒の書き方
- ・添え状の書き方

③面接ってどうやって受ければいいのか??

- ・訪問のしかた
- ・美しい姿勢
- ・お辞儀のしかた
- ・入退室のしかた
- ・質疑応答の注意点
- ・笑顔の作り方
- ・発声、滑舌練習
- ・お礼状の書き方

【指導のメリット】

- ★ご希望により、各クラスに1名の講師がついて指導いたします。
- ★お辞儀や入退室のしかたなどの基本を一人ひとりに徹底して指導いたします。
- ★志望動機の作り方や自己アピールの仕方なども分かりやすく指導いたします。
- ★学生と社会人の違いや仕事をするということなどの心構えも教えます。
- ★講師による面接モデル授業をとして実際の面接をイメージできます。
- ★模擬面接をとおして、質疑応答のコツが学べます。
- ★2年間で10回の場行を行うことで、反復練習・反復学習ができ、より就職に対する意識を高めることができます。

※お辞儀などの形は、日々の生活の中で行われる反復練習が大切です。

ご希望があれば教員向けに研修を実施いたします。



【申込・問い合わせ先】

株式会社ヒューマンプランニング

担当：淡路弥春

山梨県中巨摩郡昭和町清水新居279

Tel : 055-268-3377 Fax : 055-268-3388

URL : <http://www.humanplanning.co.jp>